

決裁日	年 月 日
起案日	年 月 日
<input checked="" type="checkbox"/> 公印押印 <input type="checkbox"/> 電子認証	公印管理(取扱)者認印  印

事務部長	班長	班	担当

施行時 担当者 チェック	<input type="checkbox"/>
	施行文書件数  件

願い出のとおり交付する。

**記入例**

※ボールペンで記入してください。(鉛筆や文字が消せるボールペン不可)

**証 明 書 交 付 願**

令和 年 月 日

岡山県立津山商業高等学校長 殿

↓卒業式の日付↓

名字が変わった場合は、卒業時の名字を括弧内に記入してください。

本人以外の方が申請する場合は、申請者欄に申請者情報を記入してください。

卒業年月日	昭和・平成・令和 5年 3月 1日卒業
学 科 名	商 業 科
氏 名	津商太郎 (旧姓 岡山) 昭和・平成 16年 4月 2日生
Name ※英文の場合	( )
住 所	〒708-0004 津山市山北531 TEL( 0868 ) 22 - 2421
申請者	氏名 同上 (続柄 ) 住所 〒 TEL( ) -
	申請者確認欄 <input type="checkbox"/> 身分を証明するもの <input type="checkbox"/> 学籍記載情報 <input type="checkbox"/> 卒業証書授与原簿番号
	確認者

次のとおり交付してください。

記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発 行 番 号
卒業証明書 ( )	1 通	370円	円	
成績証明書 ( )	通	370円	円	
調 査 書	通	370円	円	
単位修得証明書	通	370円	円	

領 収 印 ・ 納 付 済 証 貼 付 欄	
-----------------------------	--

※ 太枠内は申請者の自署によること。

※ 英文の証明書を希望する場合は、所定の欄に氏名をローマ字表記し、種別欄の( )に「英文」と記載すること。